



VILLE DE  
SAINT-JOSEPH-DE-SOREL

700, rue Montcalm, Saint-Joseph-de-Sorel (Québec) J3R 1C9  
Téléphone: (450) 742-3744 - Télécopieur: (450) 742-1315

## DEMANDE D'EMPLOI CENTRE RÉCRÉATIF AUSSANT

### IDENTIFICATION

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_  
VILLE : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE CELL : \_\_\_\_\_  
CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ COURRIEL : \_\_\_\_\_  
NO. ASS. SOCIALE : \_\_\_\_\_ DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
jour mois année  
NOM ET PRÉNOM DU PÈRE, DE LA MÈRE OU DU TUTEUR : \_\_\_\_\_

### QUALIFICATIONS

1. Possédez un permis de conduire probatoire ou de la classe 5 valide ?      oui      non
2. Avez-vous des qualifications en secourisme ?      oui      non
3. Etes-vous disponible pour des horaires flexibles ?      oui      non
4. Avez-vous des qualifications spécifiques utiles pour l'emploi offert ? Précisez. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SCOLARITÉ

1. Qu'elle institution fréquentez-vous ?      Secondaire  
Centre de formation professionnelle  
Cégep  
Université  
  
Précisez le nom de l'institution. \_\_\_\_\_
2. Quel niveau avez-vous complété ? \_\_\_\_\_
3. Mentionnez toute autre formation que vous jugez pertinente. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Veillez décrire vos expériences de travail pour un emploi identique ou semblable.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ATTESTATION

J'atteste que les informations que j'ai inscrites sur le présent formulaire sont véridiques et de bonne foi. Je reconnais que toute fausse déclaration pourra entraîner le rejet de ma candidature ou l'annulation d'une nomination à un emploi. De plus, j'atteste que j'ai bien pris connaissance du genre d'emploi offert et des critères d'admissibilité s'y rapportant et mentionnés ci-après.

\_\_\_\_\_  
Signature du postulant(e)

\_\_\_\_\_  
Date

## EMPLOI OFFERT

1. L'emploi offert est pour combler le personnel pour l'opération du Centre Récréatif Aussant (aréna) et s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes.
2. Le poste offert fait partie de la classe des employés non-permanents au service des loisirs, donc non syndiqué et à temps partiel. De plus, cet emploi comporte des horaires flexibles (fin de semaine, jour, soir).
3. Les tâches pour ce poste consistent en : l'opération de la resurfaçuse à glace, l'entretien ménager des locaux de l'aréna, répondre aux clients (information & location de la glace) et toutes autres tâches connexes.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

### *L I R E   A T T E N T I V E M E N T*

- 1- Être étudiant à temps plein ou partiel pendant toute la durée de l'emploi. **Veillez fournir les documents prouvant votre statut d'étudiant.**
- 2- Être âgé de **17 ans**, avoir un **permis de conduire probatoire ou un permis de conduire de la classe 5** et **posséder un cours de secourisme, portant le nom Urgence – Général – R.C.R.** Vous devez fournir une **photocopie de votre permis de conduire et de votre preuve de secourisme.**
- 3- Avoir dûment rempli la présente formule et l'avoir fait parvenir au bureau de l'Hôtel de Ville de Saint-Joseph-de-Sorel **dès que possible.**
- 4- Un seul candidat par famille sera retenu pour travailler à cet emploi.
- 5- Advenant qu'il y ait plus d'un candidat par famille **la préférence** sera accordée à celui possédant les meilleures connaissances et aptitudes pour remplir les exigences du travail à accomplir.
- 6- Être disponible pour travailler sur des horaires flexibles. Les disponibilités pourront être un critère de sélection.
- 7- Avoir de la facilité à communiquer avec le public et faire preuve d'initiative.
- 8- Avoir une certaine dextérité avec l'opération d'équipement motorisé. Une connaissance dans le domaine mécanique sera considérée.
- 9- Toute expérience jugée connexe sera considérée.
- 10- La priorité sera accordée aux étudiants qui ont été embauchés la saison précédente et qui ont postulé pour la présente saison **si leur rendement et leur comportement au travail ont été jugés satisfaisants.**
- 11- Le candidat atteste que les informations qu'il a inscrites sur le formulaire d'embauche sont véridiques et que toute fausse déclaration pourra entraîner son renvoi automatique.
- 12- Votre numéro d'assurance sociale est obligatoire pour travailler. Si vous ne l'avez pas, vous devez en faire la demande **avant le début de l'emploi.**

**NOTE :** Le masculin est employé dans le présent formulaire afin d'en alléger le texte.